

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
Сургутский район
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

« 15 » января 2018
г. Лянтор

№ 56

**О проведении социальной акции
«Белый цветок»**

Во исполнение плана работы по инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада «Золотая рыбка» на январь 2018 года с целью развития социального партнерства, формирования активной гражданской позиции обучающихся, воспитания сочувствия, сопереживания, желания помогать близким

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение социальной акции «Белый цветок» для воспитанников БУ «Центр социальной помощи семье и детям «Апрель». Срок 02.02.2018г.
2. Назначить ответственных за проведение социальной акции:
 - 2.1. Максимову О.В. – за привлечение обучающихся МБОУ «Лянторской СОШ №6» в срок до 26.01.2018г.
 - 2.2. Хамидуллину И.Н. – за подготовку и организацию мероприятия Срок 02.02.2018г.
 - 2.3. Бигун М.Е., музыкального руководителя, Долгову Е.В., учителя – логопеда, Абубакирову Р.З., инструктора по физической культуре, Савельеву И.Д., воспитателя, Нигаматову А.Ю., воспитателя – за подготовку музыкальных номеров. Срок 02.02.2018г.
 - 2.4. Федоренко К.Г., воспитателя ИЗО – за подготовку (совместно с детьми) памятных сувениров. Срок 01.02.2018г.
3. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей при проведении социальной акции: Максимову О.В., старшего воспитателя, Хамидуллину И.Н., социального педагога, Бигун М.Е., музыкального руководителя, Долгову Е.В., учителя – логопеда, Абубакирову Р.З., инструктора по физической культуре, Савельеву И.Д., воспитателя, Нигаматову А.Ю., воспитателя, Федоренко К.Г., воспитателя ИЗО. Срок 02.02.2018г.
4. Хамидуллиной И.Н., социальному педагогу подготовить отчет о мероприятии в срок до 05.02.2018г.
5. Старшему воспитателю Максимовой О.В. разместить информацию о социальной акции на официальном сайте МБДОУ ЦРР – детский сад «Золотая рыбка» в срок до 07.02.2018г.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего Т.В. Непочатову в срок до 07.02.2018г.

Заведующий



Стар

С.А. Старинова

ВИЗА

заместитель заведующего

15.01.18

(дата)

Непоч

(подпись)

Т.В. Непочатова

Ознакомлены:

15.01.2018

(дата)

М

(подпись)

О.В. Максимова

15.01.2018

(дата)

Хамидуллина

(подпись)

И.Н. Хамидуллина

15.01.18

(дата)

Сав

(подпись)

И.Д. Савельева

15.01.18

(дата)

Бигун

(подпись)

М.Е. Бигун

15.01.18

(дата)

Абубакирова

(подпись)

Р.З. Абубакирова

15.01.2018

(дата)

Долгова

(подпись)

Е.В. Долгова

15.01.2018

(дата)

Нигаматова

(подпись)

А.Ю. Нигаматова

15.01.2018

(дата)

Федоренко

(подпись)

К.Г. Федоренко

Исполнитель:

старший воспитатель О.В. Максимова, тел: 24-3-49